



Prezydent Miasta Stołecznego Warszawy

pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, tel. 22 443 10 01, faks 22 443 10 02
sekretariatprezydenta@um.warszawa.pl, um.warszawa.pl

Warszawa, 21 sierpnia 2025 r.

znak sprawy: KW-WGF.1711.6.2025.TSO

Pani

Anna Gierałtowska

Prezes Zarządu

Powiślańskiej Fundacji Społecznej

Wystąpienie pokontrolne

Biuro Kontroli Urzędu m.st. Warszawy przeprowadziło kontrolę w Powiślańskiej Fundacji Społecznej (dalej: PFS lub Fundacja) w okresie od 6 maja 2025 r. do 4 czerwca 2025 r., w zakresie „Prawidłowość realizacji w 2024 roku zadań publicznych oraz wykorzystania środków publicznych na realizację zadań publicznych finansowanych przez m.st. Warszawę”, której wyniki zostały przedstawione w protokole kontroli podpisanym 17 lipca 2025 r.

Zgodnie z § 22 ust. 12 Regulaminu organizacyjnego Urzędu m.st. Warszawy¹, w związku z art. 17 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie² oraz stosownymi zapisami umów na realizację zadań, w oparciu o ustalenia kontroli oraz złożone przez Fundację wyjaśnienia, przekazuję Pani Prezes wystąpienie pokontrolne.

W 2024 roku Fundacja realizowała ze środków publicznych m.st. Warszawy zadania publiczne na podstawie 9 umów o udzielenie dotacji, których kwota na 2024 rok wynosiła łącznie 1 875 637,60 zł.

Kontrolą objęto realizację 8 umów³ (88,89 % umów obowiązujących w 2024 r.), których łączna kwota transz dotacji przekazanych przez m.st. Warszawę na 2024 rok wyniosła 1 837 334,00 zł (97,96 % kwoty dotacji na 2024 r.). Przedmiotem umów było zapewnienie przez PFS specjalistycznej pomocy rodzinom oraz prowadzenie działań psychologiczno- pedagogicznych i poradnictwa rodzinnego

¹ załącznik do zarządzenia Nr 312/2007 Prezydenta Miasta Stołecznego Warszawy z dnia 4 kwietnia 2007 r. w sprawie nadania regulaminu organizacyjnego Urzędu miasta stołecznego Warszawy (ze zm.).

² Dz. U. z 2024 r. poz. 1491 ze zm.

³ Umowy nr: UMIA/PS/B/VI/1/6/10/493/2021-2024 z 21.12.2021 r., UMIA/PS/B/VI/1/6/10/433/2021-2024 z 20.12.2021, UMIA/PS/B/VI/1/6/10/262/2024-2025 z 20.12.2024 r., UMIA/PS/B/VI/1/6/10/312/2024-2025 z 23.12.2024 r. (jednostka udzielająca dotacji: Biuro Pomocy i Polityki Społecznej); CKS-WOP-MST/B/X/3/3/85/35/2024/NGO z 4.07.2024 r. (Centrum Komunikacji Społecznej); ŚRÓ/WSS/B/VI/1/6/10/96/417/2024/1108 z 4.04.2024 r., ŚRÓ/WSS/B/VI/1/6/10/144/2024/694/1212 z 10.07.2024 r. oraz ŚRÓ/WSS/B/VI/1/6/10/2/2022/97/32/23/11/24/1015 z 25.01.2022 r. (Dzielnica Śródmieście) - w dalszej części wystąpienia pokontrolnego umowy o wsparcie realizacji zadania oraz umowa na powierzenie realizacji zadania publicznego, zwane będą „umowami”.

skierowanego do osób i rodzin z problemami opiekuńczo-wychowawczymi, prowadzenie 2 specjalistycznych placówek wsparcia dziennego na terenie Dzielnicy Śródmieście m.st. Warszawy, organizacja wakacji profilaktycznych dla dzieci pozostających pod pieką Fundacji, a także doposażenie 2 poradni.

Ustalono, że dla wydatkowania środków pochodzących z dotacji prowadzono wyodrębnioną ewidencję kosztów do każdego zadania publicznego, czym dochowano postanowienia art. 16 ust. 5 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz warunku określonego w umowach. Kontrolą objęto 1 560 dowodów źródłowych (faktury, rachunki, listy płac, umowy zlecenie) związanych z realizacją umów. Dokumenty księgowe zostały opisane zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do umów. Wydatki ponoszono w terminach oraz zgodnie z celem określonym w umowach. Terminowo dokonywano zapłaty wykonawcom i dostawcom usług oraz wypłat pracownikom PFS. W przypadku kosztów związanych ze stosunkiem pracy (wynikającym z umów o pracę oraz umów cywilno-prawnych) składki ZUS oraz zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych były odprowadzane terminowo, w kwotach wynikających z deklaracji ZUS P-DRA oraz PIT 4R. Zakupione wyposażenie, tj. sprzęt komputerowy, wyposażenie kuchenne i biurowe oraz sprzęt AGD znajdowało się w poradniach Fundacji⁴, co ustalono w wyniku przeprowadzonych oględzin.

Sprawozdania częściowe oraz końcowe z realizacji zadań, zawierające dane zgodne z przedłożoną dokumentacją finansowo-księgową, Fundacja składała w terminach określonych w umowach o realizację zadania oraz art. 18 ust. 1 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Przedstawiając powyższe ustalenia nie formułuję zaleceń pokontrolnych.

**PREZYDENT
MIASTA STOŁECZNEGO WARSZAWY**


Rafał Trzaskowski

Do wiadomości:

1. Pan Jacek Wiśnicki - Zastępca Prezydenta m.st. Warszawy,
2. Pani Marta Jakubiak - Dyrektorka Biura Pomocy i Projektów Społecznych,
3. Pani Ewa Kolankiewicz - Dyrektor Centrum Komunikacji Społecznej,
4. Pan Aleksander Ferens - Burmistrz Dzielnicy Śródmieście m.st. Warszawy.

⁴ poradnie przy ul. Dobrej 5 oraz przy ul. Mokotowskiej 55.